

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN FØDEVAREBANKEN

§ 1. Navn, hjemsted og organisationsform

1.1. Foreningens navn er FødevarerBanken.

1.2. Foreningens hjemsted er i Københavns Kommune.

1.3. Foreningen er en almenvelgørende og almennyttig forening med begrænset ansvar, der kan drive erhvervsmæssig virksomhed til fremme af dens formål.

1.4. Foreningen er medlem af European Federation of Food Banks (FEBA).

§ 2. Formål

2.1. Foreningens formål er:

2.1.1. at mindske madspild og madfattigdom gennem indsamling og fordeling af friske overskudsfødevarer, som modtages fra samarbejdspartnere i fødevarersektoren og leveres til almennyttige organisationer og andre, der på non profit basis arbejder for at fremme adgang til ernæring for økonomisk og socialt udsatte mennesker,

2.1.2. at etablere og drive de nødvendige enheder til indsamling og fordeling af fødevarerdonationer på nationalt og regionalt plan, herunder skabe arbejdspladser med gode udviklingsmuligheder for udsatte mennesker, frivillige og ansatte,

2.1.3. at formidle, udvikle og forankre samarbejde med og mellem donorvirksomheder, modtagerorganisationer, frivillige, myndigheder og andre relevante samarbejdsparter, herunder for at sikre overholdelse af krav til fødevarer sikkerhed m.v. i alle led af distributionskæden,

2.1.4. at oplyse om madspild og madfattigdom samt anden almennyttig virksomhed til fremme af foreningens formål.

2.2. Foreningens drift kan finansieres ved kontingenter, offentlige og private tilskud, omkostningsbestemte gebyrer og afgifter samt indtægtsgivende og erhvervsmæssig virksomhed til støtte af foreningens formål i øvrigt.

2.3. Foreningen kan udvikle, lede og administrere projekter, leje, fremleje, eje, udleje og udlåne lokaler, anlæg og udstyr m.v. til aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formål.

§ 3. Medlemskab og kontingent

3.1. Medlemskab er åbent for alle, der støtter foreningens formål, betaler kontingent og overholder foreningens vedtægter, beslutninger og aftaler.

3.2. Medlemskab er individuelt for enkeltpersoner og kollektivt for organisationer, virksomheder og myndigheder.

3.3. Foreningens bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af foreningen. Foreningens ansatte lønmodtagere og frivillige opfordres til at blive medlem

3.4. Kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling og er gyldigt for perioden mellem de ordinære generalforsamlinger.

3.5. Stemmeret og valgbarhed kræver medlemskab og betaling af kontingent senest tre måneder før generalforsamlingen. Enkeltpersoner kan dog efter indstilling fra bestyrelsen vælges som bestyrelsesmedlem/-suppleant uden at være medlem, men skal indmeldes straks efter evt. valg.

3.6. Ind- og udmeldelse skal ske skriftligt eller elektronisk med kontaktoplysninger til foreningens post- eller mailadresse. Medlemskab ophører umiddelbart ved udmeldelse eller manglende

rettidig betaling af kontingent. Medlemskab kan suspenderes af bestyrelsen med omgående virkning på grund af manglende overholdelse af foreningens vedtægter, beslutninger eller aftaler ind til førstkommende generalforsamling, som træffer endelig afgørelse om eksklusion.

§ 4. Organisation

4.1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Imellem generalforsamlingerne varetages foreningens overordnede og strategiske ledelse af bestyrelsen.

4.2. Bestyrelsen ansætter en direktør til at forestå foreningens daglige ledelse.

4.3. Foreningens drift varetages gennem regionale enheder.

§ 5. Generalforsamlinger

5.1. Foreningens medlemmer samt gæster indbudt af bestyrelsen har adgang til generalforsamlingen med taleret.

5.2. Kun medlemmer, der er indmeldt senest tre måneder før generalforsamlingen og har betalt kontingent rettidigt eller er fritaget for kontingent, er stemmeberettigede og valgbare.

Enkelt personer kan dog efter indstilling fra bestyrelsen vælges som bestyrelsesmedlem-/suppleant uden at være medlem, men skal indmeldes straks efter evt. valg.

5.3. Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme, hvilket gælder såvel individuelle som kollektive medlemmer. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, undtaget valg og beslutninger om vedtægtsændringer eller foreningens opløsning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget i tilfælde, hvor der gælder simpelt stemmeflertal. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde og ikke ved fuldmagt.

5.4. Indkaldelser kan ske gyldigt pr. e-mail til den e-mailadresse, medlemmet senest har oplyst, medmindre medlemmet skriftligt har ønsket indkaldelser sendt med almindelig post.

5.5. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest i maj måned.

Bestyrelsen indkalder ordinær generalforsamling med mindst fem ugers varsel.

Forslag til behandling og indstillinger af kandidater til bestyrelsen skal være modtaget skriftligt af bestyrelsen senest tre uger før generalforsamlingen og udsendes af bestyrelsen til alle stemmeberettigede medlemmer seneste to uger før generalforsamlingen.

5.6. Dagsordenen for ordinære generalforsamlinger skal mindst omfatte følgende punkter:

1) Valg af dirigent og referent.

2) Bestyrelsens beretning for det foregående år.

3) Fremlæggelse af årsberetning/-regnskab for det foregående år til godkendelse.

4) Fremlæggelse af forslag til kontingent.

5) Behandling af indkomne forslag.

6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter.

7) Valg af revisor.

8) Evt. øvrige valg.

9) Eventuelt.

5.7 Valg til bestyrelsen sker som listevalg, hvor hvert stemmeberettiget medlem i alt har lige så mange stemmer som antallet af bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter højeste stemmetal inden for hver liste. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning af dirigenten.

5.8 Bestyrelsen består af 11 medlemmer, der vælges for perioden frem til næste ordinære generalforsamling, idet genvalg kan finde sted. Indstillinger af kandidater skal ske skriftligt senest tre uger før generalforsamlingen til bestyrelsen, som udarbejder valglister, med henholdsvis:

Liste A: 5 bestyrelsesmedlemmer og 2 -suppleanter indstillet af bestyrelsen i forhold til deres særlige kompetencer inden for fødevarerproduktion og -afsætning, affaldshåndtering, transport og logistik, socialt arbejde, fundraising, ledelse og samarbejde samt andre relevante kompetencer efter bestyrelsens skøn.

Liste B: 3 bestyrelsesmedlemmer og 3 -suppleanter indstillet af og blandt foreningens frivillige.

Liste C: 1 bestyrelsesmedlem og 1 -suppleant indstillet af og blandt foreningens ansatte lønmodtagere med varig ansættelse, der er ansat mindst tre måneder før generalforsamlingens afholdelse.

Liste D: 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 -suppleant opstillet blandt foreningens medlemmer i øvrigt. Der kan indstilles flere end det nødvendige antal kandidater på hver liste.

5.9 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen beslutter det, eller mindst en femtedel af medlemmerne kræver det skriftligt til bestyrelsen med forslag til dagsorden og det / de forslag, der ønskes behandlet, herunder evt. valg. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst to ugers varsel senest fire uger efter at bestyrelsen har modtaget gyldigt krav om afholdelsen.

§ 6. Bestyrelsen

6.1. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

6.2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand. Bestyrelsesmøder afholdes mindst fire gange årligt og når formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer kræver det. Herudover fastsætter bestyrelsen selv forretningsordenen.

6.3. Bestyrelsen og udvalg er ulønnede, men foreningen kan dække medlemmernes faktiske omkostninger i forbindelse med opgaver for foreningen.

§ 7. Daglig ledelse, medarbejdere og frivillige

7.1. Foreningens daglige ledelse varetages af en direktør, der ansættes og afskediges af bestyrelsen efter skriftlig aftale om opgaver, kompetencer, løn- og ansættelsesvilkår. Direktøren må ikke være medlem af bestyrelsen, men skal forberede og deltage i bestyrelsens møder, undtaget i spørgsmål, hvor direktøren er inhabil.

7.2. Medarbejdere ansættes og afskediges af direktøren, ledende medarbejdere efter samråd med formandskabet.

7.3. Frivillige tilknyttes efter skriftlig bekræftelse fra direktøren eller en medarbejder, der er bemyndiget til dette.

7.4. Bestyrelsen er ansvarlig for tegning af lovpligtig arbejdsskadeforsikring samt for foreningens arbejdsgiverforpligtelser i øvrigt.

§ 8. Hæftelse og tegningsret

8.1. Foreningen hæfter kun med sin formue.

Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

8.2. Foreningen tegnes i den daglige drift af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktøren.

8.3. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 9. Regnskab

9.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

9.2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at foreningens årsberetning/-regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 10. Vedtægtsændringer og opløsning

10.1. Vedtægtsændringer og opløsning af foreningen kræver et flertal på mindst to tredjedele af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer på to generalforsamlinger med mindst to og højst fem ugers mellemrum.

10.2. Ved opløsning af foreningen skal overskydende formue efter tilbagebetaling af evt. uforbrugte støttemidler til tilskudsgivere, der kræver det, tildeles almenvelgørende eller almennyttige formål efter den afsluttende generalforsamlings beslutning. Bestyrelsen er ansvarlig for offentliggørelse af revideret likvidationsregnskab.

§ 11. Tvister

Tvister mellem medlemmerne om foreningens forhold, der ikke kan løses af medlemmerne selv efter vedtægterne, skal søges forligt gennem mægling ved en uvildig særligt sagkyndig person, der udpeges af parterne i enighed eller af Retten i København. Indbringes sagen for retten kan omkostninger ved evt. mægling indgå i rettens omkostningsfastsættelse.

Således vedtaget på generalforsamling den 26. maj 2021 og ekstraordinær generalforsamling den 23.6 2021

Dirigent: Winnie Berndtson



Referent: Henrik Olsen

